



## 英文教師推薦信

為使本推薦信在招生辦正式存檔，我們將向您發送電子郵件確認函以核實內容的準確性。您的報告內容將會得到保密，且僅用於初步錄取和課程設置。我們感謝您的寶貴時間和配合。

---

教師全名

學校名稱

---

電子郵箱（為了安全的目的我們要求您使用與貴校有關的電子郵箱）

---

申請人全名

1. 您認識申請人多久了？

課程題目

---

2. 請在以下方面評估申請人的表現：

詞匯：口語

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

詞匯：寫作

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

閱讀：速度

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

閱讀：準確率

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

閱讀：準確的推理能力，從字面到意會的能力，以及由具體到抽象的理解力。

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

寫作：按邏輯順序組織文章的能力

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

寫作：使用從句和短語的能力

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

寫作：準確拼寫的能力

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平

寫作：標點符號的使用能力

高於平均水平

符合平均水平

低於平均水平



3. 學術特點：請評估一下和同齡的或在貴校讀過的學生相比，該申請人屬於哪一類型。

|          |      |      |      |
|----------|------|------|------|
| 學習方面的天資： | 高於平均 | 平均水平 | 低於平均 |
| 學習習慣：    | 高於平均 | 平均水平 | 低於平均 |
| 學習動機：    | 高於平均 | 平均水平 | 低於平均 |
| 對知識的渴求：  | 高於平均 | 平均水平 | 低於平均 |
| 學術誠信：    | 高於平均 | 平均水平 | 低於平均 |

4. 請描述申請人的課堂出勤情況及與其他同學之間的工作關係情況。

---

---

---

---

5. 申請人是否可以完整及時地完成工作任務？請評估一下申請人在完成工作時的組織能力和完成質量？

---

---

---

---

6. 是否還有其他的有助於我們了解申請人的訊息可以告訴我們？

---

---

---

---